

個人情報開示等請求書

株式会社 新生
個人情報保護マネジメントシステム管理責任者
湯川 真 殿

(申請者)

本人氏名 _____ 印

本人住所 〒 _____

電話番号 _____

代理人氏名 _____ 印

代理人住所 〒 _____

電話番号 _____

下記の通り、 _____ に関する個人データの〔利用目的の通知・開示・データ内容の訂正・追加又は削除・利用の停止又は消去・第三者への提供の停止〕を請求いたします。

	↓該当に○	内 容 (具体的に記入して下さい)
請求区分	<input type="checkbox"/>	利用目的の通知
	<input type="checkbox"/>	開示請求する情報
	<input type="checkbox"/>	訂正、追加又は削除する情報
	<input type="checkbox"/>	データ内容の訂正又は削除
	<input type="checkbox"/>	利用、訂正又は消去する情報
	<input type="checkbox"/>	提供の停止する情報
		理由・目的

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。
ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）
代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

- ※ ご提出いただいた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理を致します。
- ※ 今回のご請求に対する回答は、申請者申請書記載住所に書面をもって回答申し上げます。

[受取] 総務部長	[承認] PMS管理 責任者	[対応] 対応者	対応内容：	[提出] PMS管理 責任者